

Số: /KH-MNPH

Tam Nông, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính trong trường Mầm non Phú Hiệp năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Tam Nông về cải cách hành chính huyện Tam Nông năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-PGDĐT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Tam Nông về cải cách hành chính trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Tam Nông năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị. Trường Mầm non Phú Hiệp xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh và của huyện. Trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, dễ tiếp cận và dễ thực hiện; xây dựng đội ngũ công chức có đủ trình độ, năng lực bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu của công tác CCHC nhằm phục vụ người dân, tổ chức tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về GDĐT.

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị. Gắn trách nhiệm của Hiệu trưởng với kết quả thực hiện công tác CCHC được UBND huyện giao.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ cao.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của viên chức, người lao động trong quá trình thực thi nhiệm vụ; giám sát hoạt động thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tuyên truyền đến viên chức và người lao động trong đơn vị, trên công thông tin điện tử của trường, trong các cuộc họp hội đồng sư phạm định kỳ về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để viên

chức nắm bắt kịp thời các thủ tục CCHC theo quy định.

- Thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên trang Thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác. Duy trì và nâng cao chất lượng bài đăng công thông tin điện tử của trường.

2. Cải cách thể chế

Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành tại đơn vị. Chú trọng ban hành các cơ chế, chính sách nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, loại bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền; điều chỉnh những quy định không còn phù hợp thực tế.

Triển khai thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, cha mẹ trẻ.

Thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục thuộc lĩnh vực mà cơ quan có thẩm quyền giải quyết (hoặc tham mưu giải quyết).

Xây dựng quy trình giải quyết hồ sơ công việc theo đặc thù của cơ quan đảm bảo công khai, minh bạch, đúng luật, đúng hẹn.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC tại đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 3/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

Thực hiện cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức

Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức của đơn vị. Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực để đảm bảo đội ngũ viên chức có đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự phát triển giáo dục. Nghiên cứu để lồng ghép nội dung CCHC vào chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý.

Tiếp tục phát huy vị trí, vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý trong công tác cải cách TTHC. Xây dựng đội ngũ viên chức có đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ nhân dân.

Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; khen thưởng đối với viên chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng viên chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của viên chức nhất là viên chức phụ trách CCHC và viên chức trực tiếp giải quyết TTHC.

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong đơn vị gắn với “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị của UBND tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP tại cơ quan và chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

Tiếp tục thực hiện đúng, đầy đủ quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Quyết định số 573/QĐ-UBND-HC ngày 25/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh

vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tăng cường hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong đó chú trọng việc đầu tư hạ tầng CNTT; sử dụng hiệu quả văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành; các phần mềm dùng chung của UBND huyện; tăng cường đưa tin, bài về CCHC và ở các chuyên mục khác trên Website của đơn vị.

Tiếp tục tham mưu đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại và sử dụng có hiệu quả về cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử. Theo dõi, chỉ đạo quyết liệt việc sử dụng, cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử đơn vị.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính nhà nước

Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện, ngành để toàn thể viên chức và nhân dân biết, chủ động thực hiện có hiệu quả, rút ngắn thời gian, công sức. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc thực hiện CCHC.

Tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC tại đơn vị nhằm kịp thời phát hiện những bất cập, hạn chế; đồng thời có giải pháp thiết thực, hiệu quả nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác CCHC.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(kèm theo Phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch CCHC của đơn vị và triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ về CCHC

- Phân công Cô Nguyễn Bảo Hân, Phó hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với các bộ phận, cá nhân có liên quan tham mưu Hiệu trưởng hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện nội dung kế hoạch này; đồng thời, đề ra các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được thực hiện đồng bộ, có hiệu quả; định kỳ, tổng hợp hình hình, kết quả thực hiện, báo cáo về trên theo đúng quy định; tham mưu đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hằng năm của nhà trường. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC về Phòng GDĐT, Phòng Nội vụ tổng hợp.

- Bố trí kinh phí hợp lý và điều kiện bảo đảm hoàn thành những công việc được giao.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Hiệu trưởng kịp thời báo cáo, đề xuất UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

2. Nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch của các bộ phận, kịp thời báo cáo về Ban giám hiệu để điều chỉnh, sửa đổi.

- Nhân viên kế toán - văn thư thực hiện lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác CCHC của đơn vị để phục vụ báo cáo trong các đợt kiểm tra CCHC định kỳ, đột xuất.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trường Mầm non Phú Hiệp, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các PHT, GV, NV;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Cẩm Tú

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-MNPH ngày tháng 01 năm 2025 của Trường Mầm non Phú Hiệp)

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Người thực hiện	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI					
XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2025	Xây dựng nhiệm vụ CCHC năm 2025	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 của đơn vị.	01/2025	Hiệu trưởng	
II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ					
1. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	Sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường phù hợp với cơ cấu tổ chức mới của Huyện, của Sở GDĐT (nếu có)	Rà soát việc thực hiện vị trí việc làm, sắp xếp theo chuẩn chức danh và biên chế viên chức.	Quý I năm 2025	Hiệu trưởng	
2. CẢI CÁCH THỂ CHẾ	Tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản phục vụ quản lý nhà nước ngành giáo dục	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Từ tháng 01 năm 2025 đến tháng 12 năm 2025	CBQL, KT-VT	

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Người thực hiện	Ghi chú
3. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát và rà soát thủ tục hành chính năm 2025	- Thống kê, rà soát những TTHC mới ban hành của Bộ, ngành, Trung ương, Tỉnh để kịp thời tham mưu sửa đổi; bổ sung; thay thế; bãi bỏ; hủy bỏ.	Thường xuyên	CBQL	
		- Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động rà soát TTHC năm 2025	Quý I năm 2025 và thường xuyên	Hiệu trưởng	
	3.2. Nâng cao chất lượng rà soát các TTHC.	- Thực hiện các chương trình, dự án, đề án về CCHC.	Theo Kế hoạch của UBND huyện	CBQL	
		- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	Thường xuyên	CBQL	
	3.3 Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về quy định hành chính	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, các nhân được giải quyết theo quy định	Thường xuyên năm 2025	CBQL	

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Người thực hiện	Ghi chú
4. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CCVC	4.1. Rà soát, hướng dẫn cơ sở thực hiện, quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của viên chức	Chuẩn hóa các yêu cầu, tiêu chuẩn đối với từng chức danh viên chức.	Thường xuyên	CBQL	
	4.2. Xác định rõ chức năng nhiệm vụ, xây dựng cơ cấu viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm. Thực hiện đánh giá viên chức trên cơ sở kết quả công việc	Kiểm tra việc thực hiện công việc của viên chức theo Nghị định của Chính phủ	Thường xuyên và cuối năm học	CBQL	
	4.3. Thực hiện theo quy định, hướng dẫn về tuyển dụng, bố trí, sử dụng quản lý viên chức phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường; tổ chức xét tuyển, thi thăng hạng CDNN theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	- Tổ chức thực hiện đánh giá viên chức hàng năm được cải tiến.	Thường xuyên	CBQL	
		- Rà soát kiến nghị sửa đổi, bổ sung các thủ tục về tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm viên chức.	Thường xuyên	CBQL	
		- Các văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định tuyển dụng, hợp đồng, điều động, bổ nhiệm viên chức của đơn vị.	Thường xuyên	Hiệu trưởng	
4.4. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức gắn với kế hoạch, quy hoạch và đáp ứng	Xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 của đơn vị.	Quý I năm 2025	Hiệu trưởng		

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Người thực hiện	Ghi chú
	yêu cầu nhiệm vụ.				
5. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ.	Thực hiện công khai, minh bạch số liệu phân bổ và quyết toán ngân sách hàng năm.	Từ tháng 01 năm 2025 đến tháng 12 năm 2025	CBQL, KT-VT	
6. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH	6.1. Xây dựng và áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan	Triển khai việc ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành đơn vị.	Năm 2025	CBQL	
		Duy trì và nâng cấp Trang thông tin điện tử về cải cách hành chính.	Thường xuyên	CBQL	
	6.2. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin cho viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu của công việc và khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu.	Từ Quý II năm 2025 đến quý IV năm 2025	CBQL	
	7.1. Xác định trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị đối	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC	Thường xuyên	Hiệu trưởng	

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Người thực hiện	Ghi chú
7. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO CCHC	với công tác CCHC				
	7.2. Truyền thông về CCHC: hoạt động CCHC được tuyên truyền bằng nhiều hình thức trên website.	- Ban hành và triển khai các Kế hoạch tuyên truyền liên quan đến công tác CCHC	Quý I năm 2025	CBQL	
	7.3. Tăng cường công tác CCHC của đơn vị.	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của Bộ, đơn vị trên trang TTĐT của trường. Đưa tin về CCHC trên trang TTĐT của trường.	Thường xuyên	CBQL	
		Tiếp tục củng cố hệ thống cán bộ đầu mối CCHC; KSTTHC đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giai đoạn mới.	Cả năm 2025	CBQL	